



Política pagamento

Política pagamento

1. Provisão Em geral

1.1. Para começar negociação sobre depósito real, Cliente precisar transferir fundos para conta negociação Qual aberto por ele sobre Empresa (além disso chamado como Conta Cliente).

1.2. Quantia fundos em Conta Cliente é Equilíbrio Conta.

1.3 Razão o surgimento obrigação financiar Empresa para Cliente é emergência entrada Qual de acordo em plataforma negociação sobre O cliente deposita fundos na conta do cliente.

1.4. Quantia obrigação monetário Empresa em conexão com Cliente é determinado com base no valor do saldo da conta do cliente em uma determinada data e tempo.

1.5. Obrigação financiar Empresa para Cliente sempre limitado em: Valor do saldo da conta do cliente.

1.6 Obrigação financiar Empresa em conexão com Cliente fim sobre no momento em que o Cliente retira todos os fundos da Conta.

1.7. Em processo fazer operação creditando fundos para Conta, Empresa oferecer para Cliente Para escolher Errado Um método enchimento repita Qual depósito disponível. O método escolhido pelo Cliente para reabastecer o depósito também é o método de retirada de capital.

1.8. Cliente entender E concordar que sistema pagamento Qual oferecido na plataforma de negociação não é um parceiro da Empresa. Em particular, a Empresa não responsável responder sobre todos perturbação em operação sistema pagamento, incluindo No entanto Não limitado sobre: limitado sobre, atraso recepção fundos para Conta Cliente ou Não recebido fundos o.

1.9. Todos risco, Bom de certa forma direto e Não direto, Qual relacionado com usar método pagamento certo sistema, recai sobre o Cliente. Para descobrir as razões e circunstâncias da operação incorreta (instável) do sistema de pagamento, perturbação em seu funcionamento, Cliente ter certo Para enviar alegar Qual de acordo para representante deste sistema de pagamento.

1.10. Cliente promessa Para para informar Empresa sobre entrega alegar para endereço sistema pagamento em tempo 24 Horas desde data a entrega com envie a carta apropriada para o e-mail da empresa: support@qxbroker.com.

2. Registro

2.1. O Cliente compromete-se a registrar-se de forma independente no site da Empresa, fornecer informações sobre si mesmo em relação às questões levantadas no formulário de inscrição e também para manter essas informações atualizadas.

2.2. O processo de registro do Cliente inclui o preenchimento de um questionário em um formulário pré-determinado, a abertura de uma conta, a seleção de um método de depósito (conta) para negociação, o preenchimento da conta e a confirmação dos dados pessoais do Cliente, fornecendo à Empresa documentos suficientes (verificação da conta).

2.3. Registro Cliente em site rede Empresa é recepção Usuários Contrato de prestação de serviços. O cliente garante fornecer informações precisas e completas. e informações confiáveis sobre si mesmo de acordo com todos os requisitos forma registro em site rede Empresa. Se acontecer violação garantia Esse, cliente pode cobrado não o suficiente responder adição baseado em lei Qual aplica-se.

2.4 Ao se cadastrar no site da Empresa, o Cliente aceita integralmente os termos desta Política de Pagamento e seus anexos.

2.5. Durante fazer vários tipo inspeção para identidade Cliente E / ou os fundos, assim como ferramenta Qual seu uso (estágio verificação conta), Empresa ter certo Para solicitar, E Cliente obrigado Para dar documentação O que até Qual solicitado pela Empresa. Em particular, a Empresa tem o direito de solicitar os documentos de identificação do Cliente (passaporte, carteira de motorista, carteira de identidade). residentes nacionais), documentos comprovativos do local de residência do Cliente (página do passaporte com registo, relatório banco, contas de serviços públicos), informações financeiras e outras informações. posição, documentos que formam a base para a propriedade legal e disposição de fundos na Conta do Cliente, bem como outros documentos a critério da Empresa.

2.6. Cliente dar documentação Qual obrigatório em tempo 5 (cinco) dia desde data recebido solicitações relacionadas da Empresa, de forma acordada com os representantes da Empresa.

2.7. Processo verificação comer tempo até com 10 dia Trabalhar contado desde data Empresa aceitar relatório. enviar anúncio para Cliente sobre a necessidade confirmar dados seu pessoal. Em um número de caso, Período Esse pode estendido até 30 (três dezenas) dia Trabalhar de acordo com política Empresa.

3. Depósito

3.1. Para fazer depósito Conta, Cliente precisar:

3.1.1. envie uma solicitação para depositar fundos por meio de sua Conta Pessoal no seu perfil de conta;

3.1.2. Selecione o método de depósito da conta (a Empresa oferece vários métodos de sistema de pagamento que estão disponíveis para o Cliente e estão refletidos em sua Conta Pessoal);

3.1.3. indica a moeda na qual a conta será mantida e, conseqüentemente, a moeda da própria conta;

3.1.4. inserir quantia depósitos;

3.1.5. Preencha forma Qual proposto com digitar dados Qual solicitado.

3.2. Prazo tempo recepção fundos Cliente para em Conta depende completamente do sistema de pagamento escolhido pelo Cliente. A empresa não tem capacidade de influenciar período Esse com método O que até.

Em especial, a operação de depósito de fundos ao utilizar sistemas de pagamento eletrônico pode ocorrer instantaneamente, ao utilizar transferências bancárias - de 3 (três) a 45 (quarenta e cinco) dias, dependendo do banco utilizado pelo Cliente e do banco correspondente.

4. Cancelamento

4.1. O Cliente tem o direito de, a qualquer momento, retirar da sua Conta os fundos (no todo ou em parte) envolvidos nas operações (transações) por ele realizadas, enviando solicitar Qual de acordo Para interessante fundos para Empresa.

4.2. Ordem Cliente Para interessante fundos de conta deve completar um número de doença: doença, incluindo:

- A Aplicação do Cliente deverá ser formulada tendo em conta todas as normas e restrições legislativas aplicáveis no país sob cuja jurisdição as operações são conduzidas;

- O Aplicativo do Cliente deve estar em conformidade com os termos desta Política de Pagamento, bem como outros documentos da Empresa que regem as operações do Cliente;

- O Pedido do Cliente deve ser feito e enviado à Empresa através da Conta Pessoal do Cliente, além de ser listado no "Histórico de Transações de Saldo".

seções, bem como no sistema da Empresa para registrar solicitações de clientes. Um pedido submetido por qualquer outro meio não será aceito para consideração pela Empresa;

- Cliente ter certo Para derretido fundos apenas tão grande quanto equilíbrio Sua conta ao enviar uma solicitação de retirada. Se a solicitação de retirada de fundos do Cliente contiver um valor que exceda o saldo da Conta do Cliente em momento entrega solicitar (com considerar todos custo, pedaço, E obrigação)

pagamento conforme estipulado no regulamento da Empresa), a Empresa tem o direito de se recusar a atender à solicitação;

- Cancelamento fundos feito com método Qual O mesmo como depósito fundos Cliente.

A conta foi concluída. Ao mesmo tempo, a Empresa tem o direito de limitar o valor da retirada de fundos para o sistema de pagamento pelo valor do depósito de saldo.

Conta Cliente de sistema pagamento Esse. Empresa Também ter certo Para interessante fundos o Fundos Cliente para sistema pagamento Qual diferente de sistema pagamento Qual usado Cliente Para fazer depósito Saldo da conta. A Empresa toma essa decisão em cada caso individualmente e a seu exclusivo critério. sua sabedoria Sozinho. Em matéria Esse, Cliente obrigado Para dar todos Informação Qual solicitado pela Empresa (detalhes, etc.) no documento de pagamento.

- Se depósito ter sucesso com cartão banco em conta Cliente, cancelamento apenas vai disponível depois terminar procedimento verificação conta completo, incluindo verificação cartão banco Qual usado Para fazer depósito.

4.3. Ao prestar serviços para a execução de solicitações de retirada de fundos do Cliente para a Conta Externa do Cliente, a Empresa tem o direito de envolver terceiros (Agentes).

ao mesmo tempo, a Empresa não será responsável por qualquer ação e/ou omissão de tal parte. pessoa.

4.4. Solicitar cancelamento feito por Cliente em olho Dinheiro Conta. Se conta a moeda for diferente da moeda da transferência, o débito será feito na moeda da conta. Neste caso, os fundos são convertidos para a moeda da conta à taxa de câmbio definida pela Empresa no momento da operação de baixa.

4.5 Olho Dinheiro Qual usado Empresa Para fazer transferir para conta Externo Cliente As contas (com base na moeda da conta do cliente e no método de débito) podem ser refletidas na conta pessoal do cliente.

4.6. O valor dos pagamentos obrigatórios, comissões e outras taxas na realização de operações de levantamento de fundos do Cliente, bem como a taxa de câmbio, são determinados pela Empresa E pode mudado por ele de certa forma unilateral todo momento. Sobre momento Qual O mesmo, as taxas de câmbio podem diferir das taxas de câmbio definidas pelo banco central do país, bem como das taxas de câmbio do mercado de câmbio.

4.7. Empresa intitulado arranjo a magnitude cancelamento Fundos Cliente. fundos, bem como definir limites para tais valores (máximo e mínimo), dependendo da moeda de saque, da moeda da conta e/ou do método de operação do Cliente.

restrições podem ser refletidas na Conta Pessoal do Cliente no momento do envio de um pedido de retirada de fundos.

4.8 Sobre solicitar cancelamento fundos Qual aceite de Cliente, Empresa dar decisão em tempo 7 (Sete) dia desde data sua aceitação. Em um número de caso, prazo o prazo poderá ser prorrogado até 14 (quatorze) dias.

4.9. Se fundos Ainda não creditado para Conta Externo Cliente em prazo tempo o período especificado na cláusula 4.8 desta Política, o Cliente tem o direito de entrar em contato com os representantes da Empresa para descobrir os motivos desta situação.

4.10. Se o Cliente cometer um erro nos detalhes ao fazer um pedido de retirada, resultando no não crédito dos fundos na Conta Externa do Cliente, consequências na forma de pagamentos adicionais (taxas, comissões, deduções, etc.) são de responsabilidade do Cliente e são pagas em sua conta. Se o Cliente fornecer informações incorretas ou instruções imprecisas e proceder à transferência de fundos sem a possibilidade de os recuperar ou revogar, o cliente assume total responsabilidade por tais incidentes, juntamente com todos os doença E consequência além disso.

4.11. Se renda Cliente exceder quantia depósitos, então pode feito cancelamento tal renda para a Conta Externa do Cliente somente por meio de um procedimento especificamente acordado pelas Partes, e se o Cliente tiver feito um depósito em sua conta de uma determinada maneira, a Empresa tem o direito de retirar o depósito anterior do Cliente da mesma maneira.

5. Método cancelamento

5.1. Transferir Banco:

5.1.1. após o envio de uma solicitação por meio de Conta Pessoal, por meio de transferência bancária, o Cliente pode receber os fundos em tempo hábil, desde que a Empresa

Trabalhar com método transferir Esse;

5.1.2. O Cliente entende e aceita que a Empresa não é responsável pelos tempos de transferência bancária;

5.1.3. Cliente deve enviar solicitar cancelamento fundos para conta banco Qual aberto de certa forma exclusivo sobre o nome dele Sozinho;

5.1.4. A Empresa transfere fundos de acordo com os detalhes especificados na solicitação do Cliente. Precisão dos dados fornecidos e conformidade com sua obrigação baseado em provisão Esse é não o suficiente responder Cliente completamente.

5.2. Pagamento eletrônico:

5.2.1. Depois enviar solicitar através Conta Pessoal, com método transferência eletrônica, o Cliente pode receber fundos a qualquer momento conveniente para ele, desde que a Empresa trabalhe com este método de transferência;

5.2.2. O cliente deverá apresentar solicitação de saque de fundos para conta eletrônica registrada (aberta) exclusivamente em seu nome;

5.2.3. Precisão dados Qual dado Para cancelamento fundos de certa forma eletrônico a conta e o cumprimento de suas obrigações sob estes termos são de responsabilidade exclusiva do Cliente;

5.2.4. Empresa transferir fundos de acordo com detalhes Qual determinado em Cliente em solicitar Qual relevante;

5.2.5. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo momento dos pagamentos eletrônicos, bem como por falhas de software e outras falhas técnicas. que impeça a execução do pedido do Cliente e não dependa da vontade do Cliente

Empresa.

5.3. Lista método cancelamento abrir E pode equipado com A Empresa unilateralmente, a critério da Empresa. Essas informações serão refletidas na Conta Pessoal do Cliente.

6. Retornar fundos

6.1. Fundos do Cliente, na Seção 6 desta Política de Pagamento, significa fundos creditados pelo Cliente em uma Conta pessoal, mas não envolvido em nenhuma operação (de negociação) na plataforma de negociação da Empresa. O Cliente não utilizou os fundos creditados para realizar (liquidar) negociações ou, após reabastecer o Saldo da Conta, não realizou nenhuma operação.

6.2. O Cliente tem o direito de sacar fundos (no todo ou em parte) de sua Conta a qualquer momento, enviando uma solicitação de reembolso à Empresa.

6.3. Solicitar retornar fundos de Cliente deve completar provisão seguindo:

- formada levando em consideração todas as normas e restrições aplicáveis da legislação do país sob cuja jurisdição esta operação está localizada;
- cumprir as disposições desta Política de Pagamento, bem como outros documentos da Empresa que regem as operações do Cliente;
- criado e enviado à Empresa através da Conta Pessoal do Cliente, sendo também refletido na seção "Histórico de operações de saldo" e no sistema para registro solicitar cliente. Solicitar o Também pode enviado por Cliente através e-mail para

endereço e-mail Empresa seguindo: finanças@quotex.io, Aplicativo _____
enviados por outros meios ou para outros endereços de e-mail não serão
aceitos para consideração pela Empresa.

6.4. Cliente ter certo Para jogar fora fundos apenas tão grande quanto equilíbrio

Sua conta no momento do envio da solicitação de reembolso. Se a solicitação do Cliente
contiver um valor que exceda o saldo da Conta do Cliente naquele momento
enviando uma solicitação (levando em consideração todas as comissões, deduções e pagamentos
obrigatórios estipulados por esta Política de Pagamento e/ou outros documentos da Empresa ou
da própria Empresa), a Empresa tem o direito de se recusar a executar tal solicitação.

6.5. Os reembolsos são feitos da mesma forma que no depósito na Conta do Cliente. ao mesmo

tempo, a Empresa reserva-se o direito de limitar o valor dos saques
fundos para sistema pagamento tão grande quanto quantia equilíbrio Qual depositado Cliente
Conta deste sistema de pagamento. A Empresa também tem o direito de fazer o
reembolso dos fundos do Cliente para um sistema de pagamento diferente daquele
através do qual o Cliente depositou o Saldo da Conta. A empresa fez isso
decisões em cada caso individualmente e a seu exclusivo critério. Neste caso, o Cliente é
obrigado a fornecer todas as informações com base nos documentos de pagamento. solicitado
pela Empresa (detalhes, etc.).

6.6. Ao fornecer serviços para a execução da solicitação do Cliente para devolver fundos à

Conta Externa do Cliente, a Empresa tem o direito de envolver terceiros.
(Agente).

6.7. Os pedidos de reembolso são feitos pelo Cliente na moeda da Conta. Se a moeda da

conta for diferente da moeda da transferência, o débito será feito na moeda da
conta. Neste caso, os fundos são convertidos em uma conta
moeda à taxa determinada pela Companhia no momento da baixa da operação.

6.8. O tamanho pagamento deve, comissão E custo outro sobre momento

fazer solicitar retornar fundos Cliente, assim como marca a conversão,
definir por Empresa E pode mudado por Empresa de certa forma unilateral todo momento.
sobre momento Qual O mesmo, marca trocar Possível diferente de marca trocar Qual definir por
banco central
país, assim como de marca trocar mercado olho Dinheiro.

- 6.9. Organizador sistema pagamento pode definir caso em onde fundos creditado para sistema pagamento.
- Conta externa do cliente em uma moeda diferente da moeda da conta externa da conta .
- 6.10. A Empresa reserva-se o direito de regular o valor do reembolso do Cliente, bem como estabelecer limites para tal valor (máximo e mínimo), dependendo da moeda de saque, da moeda da conta e/ou do método de saque do Cliente.
- operação. Restrições o pode refletido em Conta Pessoal Cliente em momento Ele enviar solicitar retornar fundos para Empresa.
- 6.11. Sobre solicitar retornar fundos Qual aceito de Cliente, Empresa fazer decisão no prazo de 7 (sete) dias contados da data do recebimento. Em alguns casos, esse prazo poderá ser prorrogado até 30 (trinta) dias.
- 6.12. Se fundos Ainda não creditado para Conta Externo Cliente em prazo tempo o período especificado na cláusula 6.11 desta Política de Pagamento, o Cliente tem o direito de entrar em contato com o representante da Empresa para descobrir o motivo.
- situação Esse.
- 6.13. Se o Cliente cometer um erro nos detalhes ao enviar uma solicitação de reembolso, resultando em fundos não sendo creditados na Conta Externa do Cliente,
- consequência em forma pagamento adição (custo, comissão, pedaço, etc.) é de responsabilidade do Cliente e é depositado em sua conta. Se o Cliente fornecer instruções incorretas ou imprecisas e prosseguir com a transferência
- fundos sem a possibilidade de retirá-los ou recebê-los, o cliente assume total responsabilidade por tais incidentes, juntamente com todas as consequências.
- doença E as consequências.
- 6.14. Se Cliente depósito equilíbrio Conta com método certo, E o procedimento Para retornar fundos diferente com procedimento Qual definir em papel Esse Política Pagamento, Empresa intitulado retornar quantia Qual tem pago anteriormente creditado por Cliente com método Qual O mesmo em prazo tempo Qual determinado por Empresa de certa forma unilateral.

7. Imposto

- 7.1. Empresa Não agente imposto E Não dar Informação sobre Operação Cliente para festa terceiro. Informação o apenas pode dado depois aceito por

Empresa sobre solicitar oficial de agência país Qual autorizado, Qual enviado de acordo com
doença E regra Qual definir de certa forma lei Para solicitar o.

8. Obrigação

8.1. Todos pagamento (E seus componentes) Qual feito por Cliente é não o suficiente responder
Cliente.

8.2. A Empresa não se responsabiliza pelas ações de terceiros envolvidos em atividades
intermediárias relacionadas à prestação de serviços para a execução das tarefas do Cliente
para depósito e/ou retirada de fundos.

8.3. Quando o Cliente deposita fundos na Conta, a responsabilidade financeira da Empresa
começa a partir do momento em que os fundos do Cliente são recebidos na conta bancária da
Empresa.

e/ou para a conta da Empresa no sistema de pagamento listado na conta da Empresa. site.

8.4. Se Empresa detectar existência Ação financiar Qual natureza fraude,
assim como Ação ou transação financiar outro Qual contraditório com normas leis internacionais e
nacionais, a Empresa tem o direito de cancelar tais ações (transações) e bloquear a Conta do Cliente por um
período de tempo indeterminado. O bloqueio envolve o esclarecimento das circunstâncias
do incidente e os fundos bloqueados podem ser usados para neutralizar as consequências do incidente ou
congelados e confiscados pelas autoridades competentes.

8.5. Não o suficiente responder Empresa em matéria cancelamento fundos de
Conta Cliente fim sobre momento débito fundos de conta banco Empresa
e/ou da conta da Empresa no sistema de pagamento listado na conta da Empresa. site.

8.6. Se acontecer erro técnico de festa Empresa quando fazer
tipo transação financiar, Empresa intitulado Para cancelar transação o, assim como
como os resultados. Em matéria Esse, resultados de serviços Qual dado por Empresa Curve-se sobre
Para cancelamento por Empresa.